სამუშაოს აღწერილობა

ზოგადი ინფორმაცია	
თანამდებობის სახელწოდება	რეგიონალური სასწავლო ცენტრის კოორდინატორი
უშუალო ხელმძღვანელი	სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
სამუშაოს გრაფიკი (განაკვეთი)	სრული განაკვეთი
დაქვემდებარებული თანამდებობები	არა

ფუნქცია-მოვალეობები

რეგიონალური სასწავლო ცენტრებისთვის:

- სასწავლო ცხრილის შედგენის კონტროლი;
- პროფესიული სტუდენტთა ჯგუფების აღრიცხვის ჟურნალების წარმოება და პროფესიულ სტუდენტთა დასწრებაზე კონტროლის განხორციელება; არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი საათებისა და დისციპლინურ გადაცდომათა შესახებ მონაცემების აღრიცხვა და სასწავლო პროცესისა და პრაქტიკის მენეჯერისათვის მიწოდება;
- პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მიერ ჩატარებული საათების აღრიცხვა, კონტროლი, აღნიშნულის საფუძველზე ყოველთვიურად ტაბელის შედგენა და სასწავლოდა საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან შეთანხმებით, მთავარი ბუღალტრისათვის მიწოდება;
- შეფასების შედეგების მიხედვით პროფესიულ სტუდენტთა იმ შემადგენლობის განსაზღვრა, რომელიც უნდა გავიდეს განმეორებით შეფასებაზე;
- კალენდარული გეგმების შემუშავების პროცესის კოორდინაცია;
- პროფესიული სტუდენტების რეგიონალ ჰიბრიდულ სასწავლო ცენტრებში მომსახურების სერვისების გაუმჯობესებისა და ახალი მიდგომების დანერგვის მიზნით შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება;
- პროფესიულ სტუდენტთა საპრაქტიკო შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრაში მონაწილეობა, შეფასების ფორმების მომზადება და დამსაქმებლებისათვის მიწოდება პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერთან ერთად;
- სასწავლო პრაქტიკის მიმდინარეობისას პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრა და სასწავლო საპრაქტიკო პერიოდის გაანალიზება;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში მონაწილეობა;
- პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხების შესახებ;
- კომპეტენციის ფარგლებში სტრატეგიული და სამოქმედო დაგეგმვის, ასევე ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში უშუალო და ზემდგომ ხელმძღვანელთა სხვა დავალებების შესრულება.
- თეთრიწყაროსა და სამტრედიის დისტანციური/ჰიბრიდული სასწავლო ცენტრების პერიოდული ვიზიტი და მონიტორინგი.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	ბაკალავრის ხარისხი
პროფესიული ცოდნა	• საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლებისშესახებ“; • საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხისგანვითარების შესახებ“;
სამუშაო გამოცდილება	საგანმანათლებლო სფეროში მუშაობის მინ 6 თვიანი სამუშაო გამოცდილება
კომპიუტერული პროგრამები	MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (ცოდნის დონე - კარგი)
უცხოური ენები	სასურველია ინგლისური ენის ცოდნა B1 დონეზე
კომპეტენციები და უნარები	• დაგეგმვა და ორგანიზება; • დროის ეფექტიანი მართვა; • დეტალებზე ორიენტირებულობა; • გუნდური მუშაობის უნარი; • ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება. • აქტიურად მოსმენის და აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი.
სხვა, დამატებითი მოთხოვნები	

გავეცანი და ვადასტურებ ____